

## Inspectierapport

BSO Plus Prinsenstichting (BSO)  
Dr. J.M. den Uyllaan 12  
1442VS Purmerend  
Registratienummer 811724736

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Purmerend
Datum inspectie:	18-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-07-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....</b>	<b>7</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	7
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
<b>GEGEVENS VOORZIENING.....</b>	<b>9</b>
OPVANGGEGEVENS.....	9
GEGEVENS HOUDER.....	9
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>9</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	9
PLANNING.....	9
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....</b>	<b>10</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 18 juni 2019 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Purmerend een risicogestuurd onderzoek uitgevoerd. In dit inspectierapport zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties en de voorwaarden naar aanleiding van wetwijzigingen per 1-1-2019.

## Beschouwing

### **Algemene kenmerken**

Deze buitenschoolse opvang BSO Plus Prinsentichting biedt sinds 03-03-2014 buitenschoolse opvang voor kinderen van de Martin Luther Kingschool, vergelijkbare scholen of andere opvangvormen (o.a. dagbesteding). Op de Martin Luther Kingschool wordt zowel primair als voortgezet onderwijs geboden aan leerlingen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en/of gedragsstoornis.

Er wordt op BSO Plus Prinsentichting opvang geboden aan maximaal 16 kinderen van 4 tot maximaal 20 jaar oud in één basisgroep. De BSO heeft een groepsruimte in het gebouw van de Martin Luther Kingschool. Ook van andere ruimten op de locatie kan gebruik gemaakt worden.

### **Inspectiegeschiedenis**

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl))

### **Bevindingen**

Tijdens deze inspectie is gebleken dat geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is de inhoud van het pedagogisch beleid van de locatie beoordeeld. Ook is de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierbij wordt beoordeeld of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of er verantwoorde kinderopvang in de zin van de wet wordt geboden. Er is gekeken of het pedagogisch klimaat gebaseerd is op de vier basisdoelen, emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden zoals in de Wet kinderopvang geformuleerd.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

### Pedagogisch beleid

BSO Plus Prinsenstichting beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de aanwezigheid van de bewegingscoach. Hij voetbalt met de kinderen tijdens de inspectie. Er is een wateractiviteit geregeld, de kinderen spelen met water via een tuinslang met sproeier. De beschreven werkwijze van de groep komt overeen met de praktijk.

### Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats buiten de basisgroep. Het is warm weer en de kinderen spelen met water, voetballen of vermaken zich in de schaduw. De beroepskrachten spelen mee of smeren de kinderen in met zonnebrandcreme.

De houder draagt zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

a. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

*Voordat de beroepskracht zonnebrandcrème smeert vraagt zij eerst of dit oké is voor het kind. De kinderen spelen met een tuinsproeier en sproeien het plein en elkaar nat. Ze moeten er om lachen. De beroepskracht legt uit dat iedereen om de beurt even mag sproeien.*

b. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

*Ook buiten is er allerlei spel materiaal. De tuinsproeier om pret mee te maken, stoepkrijt om de creativiteit te stimuleren, Dino's voor de fantasie en voetballen voor de motoriek en energie. De kinderen spelen veel en geconcentreerd. Zij moeten geroepen worden als ze iets kunnen drinken.*

c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*De beroepskrachten begroeten de kinderen als zij weer op de groep komen, als een kind een tweede begroeting doet dan wordt dit met een grap benoemd. De beroepskracht geeft uitleg over het belang van het respecteren van elkaars beurt. Iedereen moet even wachten en om de beurt is wel zo eerlijk. Als kinderen dingen zeggen die een ander niet leuk vindt, dan wordt dit samen besproken en er worden excuses aangeboden.*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (email contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Website (<https://www.prinsenstichting.nl/dagactiviteiten/vrije-tijd/buitenschoolse-opvang-plus>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen het domein Personeel en groepen wordt bij beroepskrachten gecontroleerd op de aanwezigheid van een passende beroepskwalificatie en verklaring omtrent het gedrag (VOG). Ook bij andere personen werkzaam bij het kindercentrum wordt de VOG gecontroleerd. Daarnaast wordt getoetst of de medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld met de juiste kinderopvangorganisatie.

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze voorwaarde is binnen dit domein getoetst.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Alle getoetste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

### **De pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten (bk) en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt onder andere bepaald op grond van de tabel op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Er is een basisgroep die uit maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 4 jaar tot 13 jaar, bestaat. Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten in een juni (zie bronnen) voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De geplande inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd. In het opleidingsplan staan de uitgangspunten voor de inzet van de coach en een voorstel voor een tijdspad om de coaches op de locaties in te zetten.

De houder heeft ervoor gekozen om naast de pedagogisch beleidsmedewerker een pedagogisch coach aan te stellen.

Er is een verdeling gemaakt over de locaties welke inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen. Dit zal bij een volgend onderzoek worden getoetst. Uit een gesprek met enkele beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de plannen en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De ouders zijn onder andere geïnformeerd middels de cliëntenplan bespreking. Het beleid is schriftelijk vastgelegd in het opleidingsplan.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in een basisgroep. Het maximale aantal kinderen wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in 1 vaste groep.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 26-6-2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (EHBO/BHV)
- Website (<https://www.prinsenchurch.nl/dagactiviteiten/vrije-tijd/buitenschoolse-opvang-plus>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (2019 en juni specifiek)
- Personeelsrooster (2019 en juni specifiek)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2019)
- Notulen teamoverleg (juni 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Plus Prinsentichting  
Website : <http://www.prinsentichting.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000041177807  
Aantal kindplaatsen : 16

### Gegevens houder

Naam houder : Prinsentichting  
Adres houder : Herculesplein 267  
Postcode en plaats : 3584AA Utrecht  
KvK nummer : 41177807  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : Marianne Dekker

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Purmerend  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 1440AA PURMEREND

### Planning

Datum inspectie : 18-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 17-07-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 25-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 21-08-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het conceptrapport is naar de teamleider gestuurd.