

# Inspectierapport

BSO+ Eigenwijzer (BSO)

Yellowstone 1

1448 XW Purmerend

Toezichthouder: GGD Zaanstreek-Waterland

In opdracht van gemeente: Purmerend

Datum inspectie: 13-07-2021

Type onderzoek: Onderzoek voor registratie

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 02-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
<i>Observaties en bevindingen</i> .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In opdracht van de gemeente wordt dit onderzoek vormgegeven als incidenteel onderzoek waarbij de inspectie- items in overleg met de gemeente zijn bepaald.

In opdracht van de gemeente Purmerend voeren we het onderzoek voor inspectie uit op het moment dat de houder al gestart is op de nieuwe locatie.

## **Beschouwing**

De toezichthouder concludeert dat zowel beleid als praktijk in grote lijnen in orde zijn. Gezien de uitzonderlijke situatie, namelijk een verhuizing met spoed in combinatie met een kwetsbare doelgroep is er voor gekozen om mondelinge afspraken te maken over een aantal veiligheidsaspecten. In het eerstvolgende onderzoek zal met name de veiligheid op de accommodatie en de aanwezigheid van voldoende buitenspeelmateriaal extra worden getoetst. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

## **Algemene kenmerken**

BSO + Eigenwijzer is een buitenschoolse opvang van de Prinsenstichting. De locatie is gehuisvest in de OBS de nieuwe wereld. Er is ruimte voor de opvang van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Op 15-7-2021 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Purmerend een inspectie voor registratie uitgevoerd naar aanleiding van een aanvraag voor exploitatie van BSO+ Eigenwijzer. De gemeente Purmerend heeft toestemming gegeven om alvast te starten.

## **Bevindingen**

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat wordt voldaan aan de te toetsten voorwaarden uit de wet Kinderopvang. Een aantal voorwaarden kunnen nog niet worden getoetst en zullen opnieuw worden beoordeeld tijdens de het inspectiebezoek drie maanden na exploitatie. Omdat de houder aan het minimaal aantal voorwaarden voldoet om te kunnen starten en voornemens is te gaan voldoen aan alle te toetsen voorwaarden uit de wet Kinderopvang, kan de houder overgaan tot exploitatie van BSO + Eigenwijzer.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

*De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.*

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Registratie**

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### Aanvulling bij verhuizing

BSO+ Eigenwijzer is een reeds bestaande locatie die verhuisd van de den Uyllaan naar de Yellowstone 1-7 in Purmerend. In verband met omstandigheden heeft de verhuizing al plaatsgevonden. Op 13-7-2021 heeft GGD Zaanstreek-Waterland een vooronderzoek gedaan op Yellowstone 1-7.

#### **Wijzigingen**

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Kindercentrum BSO + Eigenwijzer beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan.

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. De houder beschrijft op welke manier ervoor wordt gezorgd voor het borgen van de emotionele veiligheid, de ontwikkeling van motorische, creatieve en cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Hierbij is er aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

#### Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de mentor/vaste beroepskracht de ontwikkeling van de kinderen volgt met behulp van een digitaal kindvolgsysteem. De mentor observeert de kinderen, legt de observaties vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. Er staat beschreven welke stappen worden genomen als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en naar welke instanties zo nodig doorverwezen kan worden.

#### Mentorschap

De taken van de mentor zoals het bespreken van de ontwikkeling en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is, staat voldoende beschreven.

#### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep

In het pedagogisch beleid staat het aantal groepen beschreven, het maximale aantal kinderen per groep en de leeftijd van de kinderen concreet beschreven. De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

#### Wenbeleid

De houder beschrijft concreet de wenmomenten als ook de manier waarop de beroepskrachten handelen op de groep zodat het kind kan wennen.

#### Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het beleidsplan worden de concrete tijden benoemd wanneer er misschien wel en zeker niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio.

#### Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun basisgroep verlaten. <evt. voorbeeld>

#### Extra dagdelen

De mogelijkheid om extra dagen of ruildagen aan te vragen staat voldoende beschreven.

#### Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van stagiaires en beroepskrachten in opleiding staan voldoende beschreven. De houder benoemd hoe en door wie de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden.

#### Handelen conform beleid

Of er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld zal tijdens het eerstvolgende inspectiebezoek worden beoordeeld.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven in en gekoppeld met BSO + Eigenwijzer in het PRK. Omdat het hier een verhuizing betreft, zijn alle medewerkers eerder getoetst. Alle beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij BSO+ Eigenwijzer zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) afgegeven na 1 maart 2013. De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in en gekoppeld met de houder in het PRK.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die vanaf de start op deze locatie gaan werken, de pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Gehandicaptenzorg.

Voor deze locatie is in 2016 een ontheffingsverzoek verleend door het OAK. Vanwege de specifieke VG doelgroep is besloten het verzoek tot ontheffing conform artikel 1.4 van de CAO kinderopvang te honoreren.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Hoe de houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie. De houder is voornemens de opvang te organiseren in basisgroepen rekening houdend met de maximale groeps grootte. De houder is voornemens het juiste aantal vaste beroepskrachten in te zetten, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. En aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Brief FCB d.d. 24-11-2016 met kenmerk OAK/2016/o&d/mh/140580/001

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is een veiligheid en gezondheidsbeleid . Samen met de beroepskrachten zal dit door evalueren implementeren en actualiseren actueel gehouden worden. De beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO diploma.

In de Risico inventarisatie van 12-07-2021 is beschreven welke grote risico's er zijn op de locatie en welke maatregelen er genomen gaan worden om die te voorkomen.

In verband met de uitzonderlijke situatie namelijk een spoed verhuizing zijn er nog een aantal maatregelen die wel al gepland maar nog niet uitgevoerd zijn.

Op 17-7-2021 en op 22-7-2021 is in een telefoongesprek met de houder afgesproken dat de gesignaleerde tekortkomingen rondom veiligheid met spoed namelijk binnen twee weken in orde worden gemaakt. Het gaat hier om;

Trap hekjes en raam beveiliging plaatsen in gang en lokalen.

Beleid rondom legionella m.b.t tuinslangen opnemen in risico-inventarisatie.

Gebruik zwembadjes opnemen in risico inventarisatie .

Gebruik zandbak opnemen in risico -inventarisatie

Over het beveiligen van het trapgat is afgesproken dat dit direct na de zomervakantie geregeld zal gaan worden, dit omdat dit in overleg zal moeten gebeuren met de school waarin de locatie zich bevindt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein veiligheid en gezondheid

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Specifieke Ri&E BSO + Eigenwijzer d.d.12-07-2021



## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

BSO+ Eigenwijzer zal gebruik maken van twee groepsruimtes.

Omschrijving van de ruimte	Aantal vierkante meter	Aantal kinderen	Maximaal aantal kinderen volgens register kinderopvang
L008	52,83	8	8
I007	52,83	8	8

De groepen zijn ingericht met kasten die op slot kunnen. Er zijn kasten met spel materiaal en een keuken hoek. In verband met de doelgroep is er gekozen voor een prikkel arme omgeving.

#### *Buitenruimte*

Omschrijving van de buitenruimte	Aantal vierkante meter
Plein 1 grenzend aan het gebouw	1363 m2
Plein 2 zijkant gebouw Yellowstone 1-7	418 m2

De buitenruimte heeft nu weinig schaduwplekken. Er is tijdens het inspectiebezoek afgesproken dat de houder door parasols en schaduw doeken zal zorgen voor schaduwrijke plekken. De buitenspeelruimte is omheind door een hek. De groep loopt via de in- uitgang naar de buitenruimte.

In een telefoongesprek met de houder is besproken dat het buitenspeelmateriaal aangevuld moet gaan worden. Op de vorige locatie deelde de BSO de fietsen met de school. De houder is van plan om afspraken te gaan maken met school over gedeeld gebruik van materialen of om zelf fietsen aan te gaan schaffen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het domein accommodatie . Of er voldoende schaduwplekken en buitenspeelmateriaal aanwezig is zal getoetst worden tijdens de eerst volgende inspectie.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO+ Eigenwijzer  
Website : <http://www.prinsenstichting.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16

### **Gegevens houder**

Naam houder : Prinsenstichting  
Adres houder : Herculesplein 267  
Postcode en plaats : 3584 AA Utrecht  
KvK nummer : 41177807  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Zaanstreek-Waterland  
Adres : Vurehout 2  
Postcode en plaats : 1507 EC ZAANDAM  
Telefoonnummer : 0900-2545454  
Onderzoek uitgevoerd door : F Sandbergen  
L. Schuurman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Purmerend  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 1440 AA PURMEREND

### **Planning**

Datum inspectie : 13-07-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 22-07-2021  
Zienswijze houder : 30-07-2021  
Vaststelling inspectierapport : 02-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-08-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-08-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 23-08-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Hartelijk dank voor het rapport en een speciaal dank voor het snelle handelen in deze situatie.*

*De aspecten in het onderdeel Veiligheid en Gezondheid zijn inmiddels in actie gezet en grotendeels afgerond.*

*Uiteraard blijven wij ons inzetten om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.*

*We zien u graag terug bij het volgende inspectiebezoek.*

*Dank voor de fijne samenwerking in deze situatie!*